

令和7（2025）年度  
FY2025

外国人留学生入学試験要項  
〔一般入学〕

Admission Requirements for International Students  
〔Regular Admission〕

## 【目次】

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
<b>外国人留学生入学試験要項〔一般入学〕</b>	
〔1〕 出願にあたっての留意事項	2
〔2〕 募集人員	2
〔3〕 出願資格確認期間・出願期間・試験日・合格発表日・入学手続締切日	3
〔4〕 出願資格	3
〔5〕 出願方法	4
〔6〕 選考方法	5
〔7〕 入学検定料	5
〔8〕 提出書類	6
〔9〕 合格発表	6
〔10〕 入学手続・納入金等	6
〔11〕 個人情報の取扱い	8
在留資格に関する手続について	9

# アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

※ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

## 【大学】

広島工業大学は、建学の精神「教育は愛なり」及び教育方針「常に神と共に歩み社会に奉仕する」に基づき、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに沿った教育を受けるために必要な資質・能力を備えた学生を受け入れます。本学の特色ある教育及び研究を通じて、未来を創造する意欲と豊かな人間性を持ち、社会を牽引する倫理観を備えた技術系人材へと成長することを目指し、主体的かつ能動的に行動できる学生を積極的に求めています。

## 【工学部】

工学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、工学に関する知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな「ものづくり人材」を養成するために、次のような入学者を求めています。

＜基礎的・基本的な知識・技能＞

工学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」などの基礎科目について、高等学校の基礎的・基本的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。

＜思考力・判断力・表現力等の能力＞

工学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、他者に伝える能力を持つ人。

＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞

工学技術における様々な問題に関心を持ち、未知の課題に対応するために、主体的に他者と協働しながら、身に付けた知識を活かしていきたいという意欲を持つ人。

## 【情報学部】

情報学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、情報学に関する知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな「デジタル人材」を養成するために、次のような入学者を求めています。

＜基礎的・基本的な知識・技能＞

情報学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」「国語」「地理歴史、公民」などの基礎科目について、高等学校の基礎的・基本的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。

＜思考力・判断力・表現力等の能力＞

情報学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、他者に伝える能力を持つ人。

＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞

地域社会や国際社会における様々な問題に関心を持ち、未知の課題に対応するために、主体的に他者と協働しながら、身に付けた知識を活かしていきたいという意欲を持つ人。

## 【環境学部】

環境学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、環境学に関する知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな「グリーン人材」を養成するために、次のような入学者を求めています。

＜基礎的・基本的な知識・技能＞

環境学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」「国語」「地理歴史、公民」などの基礎科目について、高等学校の基礎的・基本的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。

＜思考力・判断力・表現力等の能力＞

環境学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、他者に伝える能力を持つ人。

＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞

自然環境及び社会環境における様々な問題に関心を持ち、未知の課題に対応するために、主体的に他者と協働しながら、身に付けた知識を活かしていきたいという意欲を持つ人。

# 令和7（2025）年度 外国人留学生入学試験〔一般入学〕要項

〔令和7（2025）年4月 1年次入学志願者対象〕

## 〔1〕出願にあたっての留意事項

- (1) 受験を希望する者は、各期の出願資格確認期間に、指定された書類（6ページの《〔8〕提出書類参照》）を提出し、出願資格の有無及び提出書類の確認を受けてください。
- (2) 入学後の授業は日本語で行われますので、十分な日本語能力が必要です。
- (3) 本学への入学者は保証人が必要です。保証人は日本に居住して独立生計を営んでおり、学生が本学に在籍している間、生活面及び経済面において責任が持てる人物に限ります。
- (4) 提出書類に不備があるものは、受理できません。
- (5) 入学までに出願資格に定める課程を修了できなかった場合は、入学を取り消します。
- (6) 提出書類に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学後でも入学を取り消します。
- (7) 提出された書類及び入学検定料はお返しできません。
- (8) 身体に障害があるなど、受験時や入学後の修学において特別な配慮が必要な場合は、出願登録受付開始前の早い時期にご相談ください。  
なお、これは、受験時や入学後の対応を事前に知るためのものであり、入学者選抜の可否には全く関係ありません。
- (9) 在留資格認定証明書及び査証（ビザ）の取得に関しては、巻末の「在留資格に関する手続について」を参考にしてください。

## 〔2〕募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
工 学 部	電子情報工学科 電子情報工学コース 電子情報工学科 臨床工学コース 電気システム工学科 機械情報工学科 環境土木工学科 建築工学科	各学科若干名
情報学部	情報工学科 情報システム学科 情報マネジメント学科	
環境学部	建築デザイン学科 地球環境学科 食健康科学科	

### 〔3〕出願資格確認期間・出願期間・試験日・合格発表日・入学手続締切日

区分	出願資格確認期間※1	出願期間※2	試験日	合格発表日	入学手続締切日
第1回	2024年10月15日 (火) 2024年10月31日 (木)	2024年11月25日 (月) 2024年12月5日 (木)	2024年12月14日 (土)	2024年12月21日 (土)	2025年1月30日 (木)
第2回	2024年12月9日 (月) 2024年12月20日 (金)	2025年2月1日 (土) 2025年2月17日 (月)	2025年2月28日 (金)	2025年3月7日 (金)	2025年3月13日 (木)

※1 出願資格を確認しますので、受験を希望する者は、事前確認書類（6ページの《〔8〕提出書類参照》）を提出してください。（最終日の消印有効。ただし、国外から郵送する場合は最終日必着）

※2 インターネット登録期限は最終日の17時、検定料の納入期限は最終日の19時、提出書類は最終日の消印有効（国外から郵送する場合は最終日必着）

### 〔4〕出願資格

外国の国籍を有し（日本国の永住権を持つ者は除く）、入学時、本学の外国人学生として在留資格を取得できる見込みがあり、出願資格確認期間において出願資格の有無及び提出書類の確認を行った者で、次の全てに該当する者

1. 次の各号のいずれか一つに該当する者

- (1) 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者又は2025年3月まで修了見込みの者
- (2) 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (3) その他学長が上記(1)又は(2)に準ずると認められた者

2. 2023年度又は2024年度に日本留学試験を受験した者

3. 日本留学試験の得点が次の各号の基準に該当する者

- (1) 数学科目のうち本学が受験する学部毎に指定する教科の得点が100点以上の者
- (2) 理科科目のうち本学が受験する学部毎に指定する教科の得点が50点以上の者
- (3) 日本語科目のうち、記述の得点を除いた読解及び聴解・聴読解の合計得点が200点以上の者

なお、日本留学試験の本学指定科目は次のとおりとする。

学 部	日本留学試験本学指定科目
工学部 ※電子情報工学科 臨床工学コースを除く	① 数学：コース2 ② 理科：物理、化学から高得点科目1科目採用 ③ 日本語（読解、聴解・聴読解）
工学部 ※電子情報工学科 臨床工学コース	① 数学：コース1又はコース2 ② 理科：物理、化学、生物から高得点科目1科目採用 ③ 日本語（読解、聴解・聴読解）
情報学部	① 数学：コース1又はコース2 ② 理科：物理、化学、生物から高得点科目1科目採用 ③ 日本語（読解、聴解・聴読解）
環境学部	① 数学：コース1又はコース2 ② 理科：物理、化学、生物から高得点科目1科目採用 ③ 日本語（読解、聴解・聴読解）

## 〔5〕出願方法

出願はインターネットのみです。

### 1. 事前の出願資格確認

- ・指定の期間に、指定された書類を提出してください。



### 2. インターネット出願サイトにアクセス

- ・本学 Web サイトを経由し、インターネット出願の入力画面に進んでください。



### 3. 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ個人情報を登録する

- ・メールアドレスが必要です。「UCARO」登録済みの場合は、ログインしてください。



### 4. 出願登録

- ・入力画面の表示に従って、登録をしてください。

①志望情報入力 →②個人情報入力 →③出願内容・必要書類の確認 →④決済情報入力

※出願登録完了後及び入学検定料入金完了後に、登録したメールアドレス宛てに完了メールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン（@webshutsugan.com）の受信を許可してください。



### 5. 入学検定料の支払い

- ・クレジットカード、コンビニ、Pay-easy 対応 ATM、ネットバンキングが選択できます。

※詳細はインターネット出願トップ画面の「入学検定料の支払方法について」をご確認ください。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

※支払期限は出願期間最終日の 19 時までです。



### 6. 出願書類の郵送（簡易書留速達）又は窓口持参

- ・出願書類を封入した封筒の表面に、インターネット出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼りつけてください。

※出願期間最終日の消印有効

## 〔6〕選考方法

個別面接の結果及び提出書類の内容を総合判定

(1) 試験地

広島工業大学（広島市佐伯区三宅 2-1-1）

(2) 試験時間等 ※オンラインにより面接を実施する場合があります。

試験時間	試験科目等
09：40	受験者集合
10：00～	個別面接試験

## 〔7〕入学検定料

30,000 円

インターネット出願ではクレジットカード等が利用できます（出願登録の際に Web サイト内で確認してください）。

海外に在住の方で、クレジットカードを利用されない場合は、金融機関で入学検定料に円為替手数料 2,500 円を加算した金額を次の要領にしたがって海外送金してください。また、その際の外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。現地振込金融機関において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に、窓口で支払ってください。

送 金 種 類：電信送金 (Telegraphic Transfer)

支 払 方 法：通知払 (Advice and pay)

送 金 額：30,000 円+円為替手数料 2,500 円

送 金 目 的：入学検定料 (Screening Fee)

送 金 先 の 銀 行 名：広島銀行 (The Hiroshima Bank, Ltd)

支 店 名：五日市支店 ( Itsukaichi Branch)

口 座 番 号：387240

受 取 人：学校法人 鶴学園 (TSURU GAKUEN)

銀 行 住 所：〒731-5136 広島県広島市佐伯区楽々園 4 丁目 2-16

スウィフトコード：HIROJPJT

注 意 事 項：送金時の送金目的 (Purpose of Remittance) は入学検定料 (Screening Fee) とし、必要連絡事項 (Message to Payee, If any) に志願者本人氏名 (Applicant' s name) を必ず記入してください。

注) 一度受理された検定料はお返しできません。

## 〔8〕提出書類

次の書類のうち、1. 4. 6. 7.については、出願資格確認期間に提出してください。  
その他の書類については、出願期間に提出してください。

1. 出願資格確認申込書（**本学指定の様式（※）**に日本語で記入）
2. 志望理由書（**本学指定の様式（※）**に日本語で記入）
3. 推薦書（**本学指定の様式（※）**に最終出身校長又は在校校長が作成したもので、日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
4. 最終出身校又は在学校の卒業（修了）証明書又は同見込証明書（日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
5. 最終出身校又は在学校の成績証明書（日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
6. 市区町村交付の「住民票記載事項証明書」又はパスポートの写し（氏名、生年月日、性別を表示する部分）
7. 日本留学試験の受験票の写し又は成績通知書の写し
8. デジタル写真データ（出願時にアップロード：郵送の必要はありません。）
9. その他、本学が必要と認める書類

**※ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。**

### 【提出書類送付先】

<日本国内から提出する場合>

〒731-5193 広島市佐伯区三宅 2-1-1 広島工業大学 教学支援部アドミッション担当

※ 市販の角 2（24×33.2cm）サイズの封筒を使用し、出願期間最終日までに郵便局窓口から簡易速達書留郵便でお送りください。

<日本国外から提出する場合>

2-1-1 Miyake, Saeki-ku, Hiroshima 731-5193 Japan

Hiroshima Institute of Technology Admissions Manager

（広島工業大学 教学支援部アドミッション担当）

※ 国際スピード郵便（EMS）又は航空扱いの国際宅急便でお送りください。なお、到着までに数日かかりますので、出願期間内に確実に到着するようにできるだけ早く送付してください。

【備考】窓口に持参する場合、提出書類受付時間は、平日は 9 時～17 時です。

なお、土曜・日曜・祝日は受付を行いません。

また、「在留資格」「査証」申請手続きについては、9 ページをご覧ください。

## 〔9〕合格発表

1. 受験ポータルサイト「**UCARO（ウカロ）**」にて、合格発表日の 12：00 から合否の発表を行います。  
なお、本学への電話やメールなどによる合否の問合せには、一切応じません。
2. 合否に関する書面での通知は行いません。  
合格した場合の合格通知等の書類は「**UCARO（ウカロ）**」よりダウンロードしてください。

## 〔10〕入学手続・納入金等

入学手続は、入学手続時納入金の納入、「**UCARO（ウカロ）**」による入学手続情報の入力及び入学手続書類等の提出を所定の期日までに行うことにより完了します。

1. 入学手続時納入金の納入
  - ・「**UCARO（ウカロ）**」内の入学手続ページより、ネットバンク、ATM（Pay-easy）又はクレジットカードにて納入してください。
2. 入学者情報の入力
  - ・「**UCARO（ウカロ）**」内の入学手続情報入力画面にて入力してください。
3. 入学手続書類の提出
  - ・「**UCARO（ウカロ）**」内の書類ダウンロード画面から必要書類をダウンロードしてください。  
提出書類は、入学手続要項に記載の方法により本学に送付又は持参してください。



## 【納入金】

入学手続き時納入金の納入（入学金、授業料、施設設備資金、その他委託徴収による諸納入金）

（電子情報工学科 臨床工学コース以外の学科）

		初年度納入金	入学手続き時納入金	1年次後期納入金 <sup>※</sup>
入 学 金		250,000円	250,000円	—
授 業 料		（年額） 1,120,000円	（前期分） 560,000円	（後期分） 560,000円
施設設備資金		（年額） 220,000円	（前期分） 110,000円	（後期分） 110,000円
諸 会 費	後援会	入会金	5,000円	—
		会 費	（年額） 5,000円	
	体育会	入会金	1,000円	
		会 費	（年額） 5,000円	
	自治会	入会金	1,000円	
		会 費	（年額） 5,000円	
	同窓会入会金		3,000円	
合 計		1,615,000円	945,000円	670,000円

（電子情報工学科 臨床工学コース）

		初年度納入金	入学手続き時納入金	1年次後期納入金 <sup>※</sup>
入 学 金		250,000円	250,000円	—
授 業 料		（年額） 1,120,000円	（前期分） 560,000円	（後期分） 560,000円
施設設備資金		（年額） 320,000円	（前期分） 160,000円	（後期分） 160,000円
諸 会 費	後援会	入会金	5,000円	—
		会 費	（年額） 5,000円	
	体育会	入会金	1,000円	
		会 費	（年額） 5,000円	
	自治会	入会金	1,000円	
		会 費	（年額） 5,000円	
	同窓会入会金		3,000円	
合 計		1,715,000円	995,000円	720,000円

※学外における臨床実習に必要な費用（7万円程度）が「臨床実習費」として3年次後期に別途必要となります。  
また、臨床実習先への交通費や宿泊費は自己負担となります。

（全学科共通）

※施設設備資金は、2年次以降は入学時の額から年額40,000円増額となります。

※納入金は、経済事情変動等により改定する場合がありますのでご了承ください。

※教材費等が別途必要となります。

※ノートパソコンを必携としておりますので、推奨品の購入をお願いいたします。

※4年次後期には、同窓会会費18,000円が必要です。

## 〔11〕 個人情報の取扱い

入学者選抜に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

### 1. 利用目的

- ①入学者選抜の準備及び実施
- ②合否の通知、発表
- ③合格者への入学手続の案内
- ④合格者への入学に関する案内（ノートパソコン購入、傷害保険等）
- ⑤入学後に大学が使用する学生個人情報への移行

### 2. 個人情報の管理

本学は、個人情報を不正に利用されたり、漏洩・紛失・滅失・改ざん等がないよう厳重に管理します。

### 3. 外部委託

本学は、各種送付物や、データ入力等に関して、個人情報の取扱いを含む業務の全て、又は一部を外部の事業者へ委託することがあります。その際、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結することを義務付けています。

### 4. 入学者選抜の統計資料について

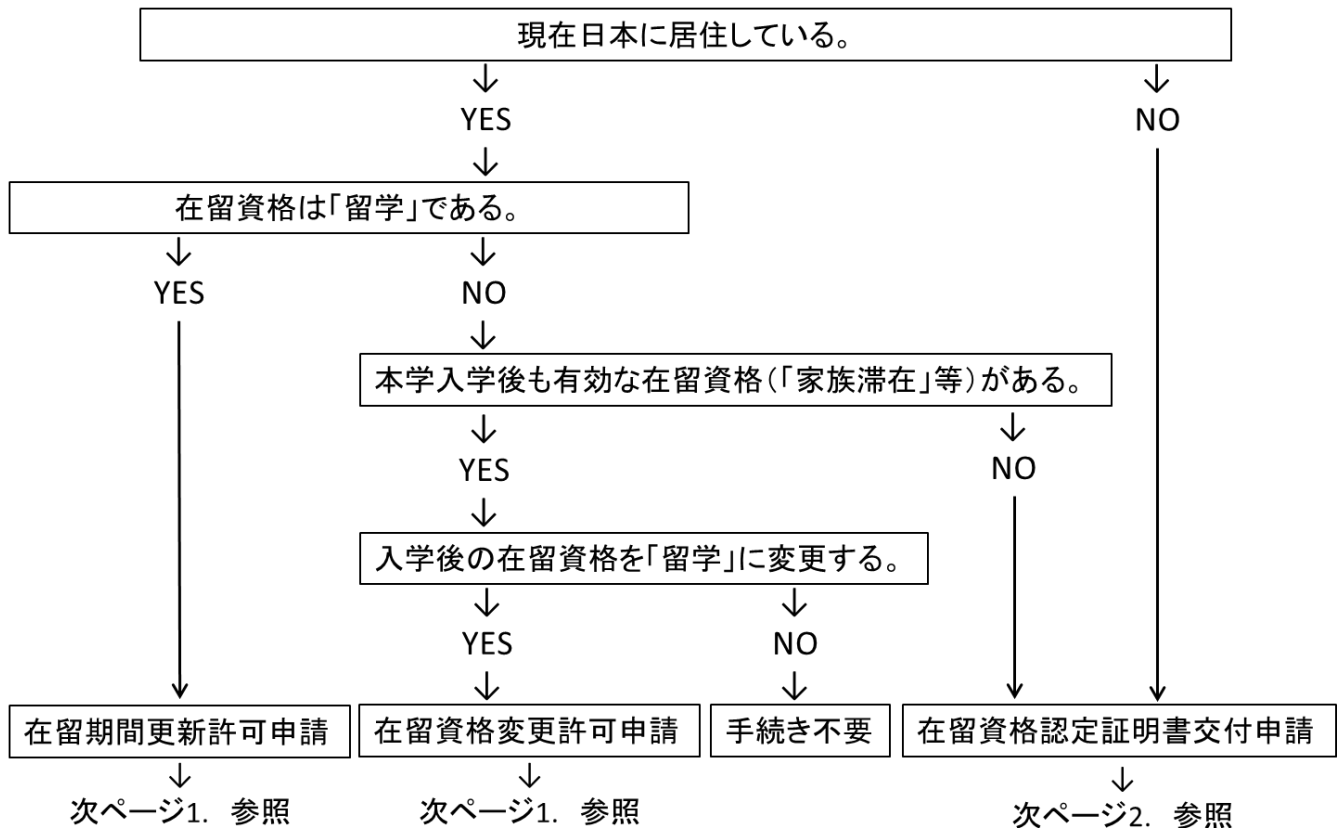
受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

# 在留資格に関する手続きについて

## 「在留資格認定証明書」及び「査証（ビザ）」の取得に関する注意事項

外国の国籍を有する者が本学への入学を希望する場合は、日本国の在留資格を取得することが必要となります。入学者選抜に合格しても、日本に滞在可能な在留資格が取得できない場合は、本学に入学することができませんので、以下の手順に従って手続きを行ってください。

### <在留資格手続きに関するフローチャート>



1. 「留学」以外の在留資格（「家族滞在」等）でも、有効な在留資格があれば入学することはできますが、留学生対象の奨学金の申請資格等において制限を受けることがありますので、ご注意ください。
2. 在留資格及び査証に関しては、申請者本人の責任において、期限に間に合うように手続きを行ってください。本学では、入学希望者から提出された書類に基づき、助言や必要書類の提供、代理申請等を行います。
3. 在留資格審査は法務省が行うため、審査結果に関して、本学が責任を負うことはできません。
4. 出願時に日本国外に居住し、本学の外国人留学生入学試験受験のために来日する場合、短期滞在の査証申請が必要となる場合があります。手続きについては、教学支援部までお問い合わせください。
5. 各国の情勢等の影響により、日本国への入国・在留資格申請の際に、通常時とは異なる手続きや書類の提出が発生することがありますので、ご注意ください。

- ◆ 「在留資格」「査証」申請手続きに関する問い合わせ先  
広島工業大学 教学支援部  
TEL : 082-921-4164 FAX : 082-921-8954  
E-MAIL : intl@it-hiroshima.ac.jp

## 在留資格に関する手続の概要

### 1. 「在留期間更新許可申請」または「在留資格変更許可申請」をする場合

出入国在留管理局への申請用紙の〈所属機関作成用 1・2〉が必要な場合は、以下のとおり手続きをしてください。

- (1) 所定の期日までに入学手続きを完了してください。
- (2) 出入国在留管理局提出用書類を必要とする日の 10 日前までに教学支援部へ連絡してください。
- (3) 審査結果が出たら、それを証明する書類（在留カード及びパスポートの査証のページ等）の写しを、教学支援部に提出してください。

### 2. 「在留資格認定証明書交付申請」をする場合

- (1) 所定の期日までに入学手続きを完了してください。
- (2) 出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の交付を申請します。

〈自己申請の場合〉

出入国在留管理局への申請用紙の〈所属機関等作成用 1・2〉が必要な場合は、(1) の手順に従って、教学支援部に申し込みをしてください。

〈本学に代理申請を依頼する場合〉

自己申請ができない時は、「在留資格認定証明書（留学）」の代理申請を本学に依頼することができます。なお、出入国在留管理局への申請後、「在留資格認定」の審査に 1~2 か月を要することがありますので、入学手続き及び在留資格の手続きを行う旨の連絡は、できるだけ早めに行ってください。（代理申請は、入学手続きが完了したことを確認してから行います。）詳しいスケジュールについては、教学支援部までお問い合わせください。

- ① 在留資格の手続きを行う旨を教学支援部に連絡してください。

#### 【必要添付書類】

- ・ 現住所を証明する書類（戸口簿の写し等）
- ・ 残高証明書（120 万円以上）原本
- ・ 残高証明書の名義が本人以外の場合は、名義人と申請者の関係を示す書類及び名義人の身分を証明する書類（在職証明等）を添付してください。
- ・ その他、本学が必要と認めた書類

- ② 本学から出入国在留管理局へ「在留資格認定証明書」の交付を代理申請します。

- ③ 出入国在留管理局から本学へ「在留資格認定証明書」が送付されます。

- ④ 本学から申請者へ「在留資格認定証明書」を送付します。

- (3) 「在留資格認定証明書」を受領後、自国の居住地を管轄する日本国大使館・総領事館に「査証」を申請してください。

- (4) 査証の交付を受けたら、パスポートの査証のページの写しを添えて、来日する日、便名、来日後の宿泊先（住所・電話番号）を、教学支援部に連絡してください。









広島工業大学

〒731-5193

広島市佐伯区三宅2-1-1

工学部 | 情報学部 | 環境学部 | 大学院

☎ 0120-165215