令和５（2023）年度

FY2023

外国人留学生入学試験要項

〔編入学・学士入学〕

Admission Requirements for International Students

〔Transfer Admission ・ Baccalaureate Admission〕

新型コロナウイルス感染症対策については、随時本学のホームページ及び
インターネット出願サイトに掲載してまいりますのでご確認ください。

広島工業大学

Hiroshima Institute of Technology

【目次】

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針） 1
入試日程 2

外国人留学生入学試験〔編入学〕
１．募集人員 4
２．出願資格 4
３．選考方法 4

外国人留学生入学試験〔学士入学〕
１．募集人員 5
２．出願資格 5
３．選考方法 5

共通項目
１．出願にあたっての留意事項 6
２．出願前の単位認定事前審査 6
３．出願方法 8
４．提出書類 9
５．合格発表 9
６．入学手続・納入金等 9
７．単位認定 11
８．編入学年次及び進級制限 11
９．個人情報の取扱い 12

在留資格に関する手続について……13

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

※ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

広島工業大学は、「建学の精神」及び「教育方針」に則り、ディプロマ・ポリシーに定めた学修到達目標を実現できる潜在的な力を有した学生を求めて、以下のとおり、各学部の入学者受入れ方針を定めます。この方針に基づき、能動的かつ主体的に行動する学生を受入れ、特色ある教育・研究を展開して、社会に奉仕する倫理観ある技術者を育成します。

【工学部】
工学部では、ディプロマ・ポリシーに基づき、工学に関するものづくり関連知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな人材を育成するために、次のような入学者を求めています。
＜知識・技能＞
工学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」などの基礎科目について、高等学校の教科書レベルの基礎的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。
＜思考力・判断力・表現力等の能力＞
工学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、伝える能力を持つ人。
＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞
工学技術における様々な問題に関心を持ち、課題を解決するために、他者と協働しながら、身に付けた知識を役立てたいという意欲を持つ人。

【情報学部】
情報学部では、ディプロマ・ポリシーに基づき、情報に関するものづくり関連知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな人材を育成するために、次のような入学者を求めています。
＜知識・技能＞
情報学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」「国語」「地理歴史、公民」などの基礎科目について、高等学校の教科書レベルの基礎的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。
＜思考力・判断力・表現力等の能力＞
情報学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、伝える能力を持つ人。
＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞
地域社会や国際社会における様々な問題に関心を持ち、課題を解決するために、他者と協働しながら、身に付けた知識を役立てたいという意欲を持つ人。

【環境学部】
環境学部では、ディプロマ・ポリシーに基づき、自然環境、社会環境及び人間環境に関するものづくり関連知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな人材を育成するために、次のような入学者を求めています。
＜知識・技能＞
環境学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」「国語」「地理歴史、公民」などの基礎科目について、高等学校の教科書レベルの基礎的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。
＜思考力・判断力・表現力等の能力＞
環境学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、伝える能力を持つ人。
＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞
自然環境、社会環境及び人間環境における様々な問題に関心を持ち、課題を解決するために、他者と協働しながら、身に付けた知識を役立てたいという意欲を持つ人。

【生命学部】
生命学部では、ディプロマ・ポリシーに基づき、健康な社会の形成に関するものづくり関連知識と技能に深い関心を持ち、その課題発見と解決の意欲に溢れ、人間力豊かな人材を育成するために、次のような入学者を求めています。
＜知識・技能＞
生体医工学又は食品生命科学を学ぶ上で必要な「数学」「理科」「英語」などの基礎科目について、高等学校の教科書レベルの基礎的な知識を有し、主体的な学修に意欲を持つ人。
＜思考力・判断力・表現力等の能力＞
生体医工学又は食品生命科学を志向し、物事を多面的に思考して判断した上で、自分の考えを論理的に表現し、伝える能力を持つ人。
＜主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度＞
健康な社会の形成における様々な問題に関心を持ち、課題を解決するために、他者と協働しながら、身に付けた知識を役立てたいという意欲を持つ人。

入試日程・入学検定料

１．入試日程

入 試 方 式	外国人留学生入学試験要項〔編入学〕 外国人留学生入学試験要項〔学士入学〕
単位認定事前審査申請 及び 出願資格確認期間※1	2022年 9月12日(月)　～　2022年 9月30日(金)　【必着】
出 願 期 間※2	2022年11月26日(土)　～　2022年12月 7日(水) 【出　願　登　録】最終日の17 時迄 【入学検定料納入】最終日の19 時迄 【書　類　提　出】《簡易書留速達》最終日の消印有効 《本学窓口持参》最終日の17 時迄 【提　　出　　先】〒731-5193　広島市佐伯区三宅2-1-1 広島工業大学　教学支援部アドミッション担当
試　験　日	2022年12月17日（土）
合格発表日	2022年12月24日（土）
入学手続締切日	2023年 1月27日（金）

※1　受験を希望する者は、6 ページの**≪２．出願前の単位認定事前審査 ≫**を受け、9 ページの**≪４．提出書類（出願資格確認書類）≫**を提出してください（最終日の消印有効。ただし、国外から郵送する場合は最終日必着）。

※2　インターネット登録期限は最終日の 17 時、検定料の納入期限は最終日の 19 時、提出書類は最終日の消印有効（国外から郵送する場合は最終日必着）

２．入学検定料

30,000 円

インターネット出願ではクレジットカード等が利用できます(出願登録の際に Web サイト内で確認してください)。

海外に在住の方で、クレジットカードを利用されない場合は、金融機関で入学検定料に円為替手数料 2,500 円を加算した金額を次の要領にしたがって海外送金してください。また、その際の外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。現地振込金融機関において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に、窓口で支払ってください。

送　金　種　類：電信送金（Telegraphic Transfer）
支　払　方　法：通知払（Advice and pay）
送　　金　　額：30,000 円＋円為替手数料 2,500 円
送　金　目　的：入学検定料（Screening Fee）
送金先の銀行名：広島銀行（The Hiroshima Bank, Ltd）
支　　店　　名：五日市支店（ Itsukaichi Branch）
口　座　番　号：387240
受　　取　　人：学校法人　鶴学園（TSURU GAKUEN）
銀　行　住　所：〒731-5136　広島県広島市佐伯区楽々園 4 丁目 2-16
スウィフトコード：HIROJPJT
注　意　事　項：送金時の送金目的（Purpose of Remittance）は入学検定料（Screening Fee）とし、必要連絡事項（Message to Payee, If any）に志願者本人氏名（Applicant’s name）を必ず記入してください。
注）一度受理された検定料はお返しできません。

外国人留学生入学試験〔編入学〕
〔令和 5（2023）年 4 月 3 年次又は 2 年次入学志願者対象〕

１．募集人員

学部	学科	募集人員	編入学年次
工学部	電子情報工学科 電気システム工学科 機械システム工学科 知能機械工学科 環境土木工学科 建築工学科	各学科若干名	**3 年次又は 2 年次** 編入学年次は、入学前に行う単位認定の結果によって決定します。
情報学部	情報工学科 情報コミュニケーション学科		
環境学部	建築デザイン学科 地球環境学科		
生命学部	生体医工学科 食品生命科学科		

２．出願資格

外国の国籍を有し（日本国の永住権を持つ者は除く）、入学時、本学の外国人学生として在留資格を取得できる見込みがあり、単位認定事前審査を受け、出願資格確認期間において出願資格の有無及び提出書類の確認を行った者で、次の項目のいずれか一つに該当する者

(1) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者、又は 2023 年 3 月までに修了見込みの者

(2) 日本国内において、大学に 2 年以上在学し、短期大学を卒業（62 単位以上修得）した者と同等以上の学力があると認められる者、又は 2023 年 3 月までに修得見込みの者

(3) 日本国内において、短期大学・高等専門学校を卒業した者又は 2023 年 3 月までに修了見込みの者

(4) 日本国内において、専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間が 1,700 時間以上のものに限る）を修了した者（ただし学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有する者に限る）又は 2023 年 3 月までに修了見込みの者

(5) その他学長が上記 1～4 に準ずると認めた者

３．選考方法

本学学力試験（200 点満点）の結果、個別面接の結果及び提出書類の内容を総合判定

(1) 試験地

広島工業大学（広島市佐伯区三宅 2-1-1）

(2) 試験時間等

試験時間	試験科目等	備考
09：40	受験者集合	
10：00～10：50	筆記試験「数学」	線形代数、微分・積分
11：20～12：10	筆記試験「外国語」	英語
13：30～	個別面接試験	

外国人留学生入学試験〔学士入学〕

〔令和５（2023）年４月３年次又は２年次入学志願者対象〕

１．募集人員

<table>
<tr><th>学部</th><th>学科</th><th>募集人員</th><th>編入学年次</th></tr>
<tr><td>工学部</td><td>電子情報工学科
電気システム工学科
機械システム工学科
知能機械工学科
環境土木工学科
建築工学科</td><td rowspan="4">各学科若干名</td><td rowspan="4">3 年次又は 2 年次

学士入学年次は、入学前に行う単位認定の結果によって決定します。</td></tr>
<tr><td>情報学部</td><td>情報工学科
情報コミュニケーション学科</td></tr>
<tr><td>環境学部</td><td>建築デザイン学科
地球環境学科</td></tr>
<tr><td>生命学部</td><td>生体医工学科
食品生命科学科</td></tr>
</table>

２．出願資格

外国の国籍を有し（日本国の永住権を持つ者は除く）、入学時、本学の外国人学生として在留資格を取得できる見込みがあり、単位認定事前審査を受け、出願資格確認期間において出願資格の有無及び提出書類の確認を行った者で、次のいずれかに該当する者

(1) 外国において、学校教育における 16 年以上の課程を修了し、かつ学士と同等の学位を有する者又は 2023 年 3 月までに修了見込みで、かつ学士と同等の学位を取得見込みの者

(2) 日本国内において、大学を卒業し学士の学位を有する者又は 2023 年 3 月までに卒業見込みの者

(3) その他学長が上記（1）又は（2）に準ずると認めた者

３．選考方法

個別面接の結果及び提出書類の内容を総合判定

(1) 試験地

広島工業大学（広島市佐伯区三宅２－１－１）

(2) 試験時間等　　**※オンラインにより面接を実施する場合があります。**

試験時間	試験科目等
09：40	受験者集合
10：00～	個別面接試験

共　通　項　目

１．出願にあたっての留意事項

(1) 受験を希望する者は、単位認定事前審査申請及び出願資格確認期間に、指定された書類（6 ページの**≪２．出願前の単位認定事前審査≫**、9 ページの**≪〔４〕提出書類≫**）を提出してください。

(2) 入学後の授業は日本語で行われますので、十分な日本語能力が必要です。

(3) 本学への入学者は保証人が必要です。保証人は日本に居住して独立生計を営んでおり、学生が本学に在籍している間、生活面及び経済面において責任が持てる人物に限ります。

(4) 提出書類に不備があるものは、受理できません。

(5) 入学までに出願資格に定める課程を修了できなかった場合は、入学を取り消します。

(6) 提出書類に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学後でも入学を取り消します。

(7) 提出された書類及び入学検定料はお返しできません。

(8) 身体に障害があるなど、受験時や入学後の修学において特別な配慮が必要な場合は、出願登録受付開始前の早い時期にご相談ください。
これは、受験時や入学後の対応を事前に確認するためのものであり、入学者選抜の合否には全く関係ありません。

(9) 在留資格認定証明書及び査証（ビザ）の取得に関しては、14 ページの≪ 在留資格に関する手続について ≫を参考にしてください。

２．出願前の単位認定事前審査（入学前の既修得単位の「仮認定」）

出願する者は、本学教学支援部アドミッション担当に連絡をするとともに、次の (1)、(2) のとおり申請書等を提出し、既修得及び修得見込の単位について、単位認定事前審査を受ける必要があります。本事前審査を受けていないと出願はできません。

また、書類に不備がある場合は「仮認定」を行いません。

本事前審査申請について不明な点がある場合は、事前に本学教学支援部教務担当へお問合せください。

なお、免許又は資格を取得する為に単位の認定が関わる場合は、予めお申出ください。

(1) 単位認定事前審査の申請期間
2022 年 9 月 12 日（月）～2022 年 9 月 30 日（金）【必着】

(2) 事前提出書類

① 単位認定事前審査申請書　**※本学指定の様式に日本語で記入**

② 単位認定事前審査申請科目表　**※本学様式に日本語又は英語で記入**
（単位修得した授業科目、履修中又は履修予定の授業科目の名称、単位数及び評価を記載したもの）

③ 学業成績証明書（②における単位修得した授業科目について記載されたもの、日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）

④ 教育課程表及び講義要項（シラバス等）（②における全授業科目について記載されたもの、日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）

※本学 Web サイトからダウンロードしてください。

(3) 提出書類送付先

＜日本国内から提出する場合＞

〒731-5193　広島市佐伯区三宅２－１－１　広島工業大学　教学支援部アドミッション担当

※市販の角２(24×33.2cm)サイズの封筒を使用し、郵便局窓口から簡易書留速達郵便でお送りください。

＜日本国外から提出する場合＞

2-1-1　Miyake, Saeki-ku, Hiroshima 731-5193 Japan

Hiroshima Institute of Technology Admissions Manager

（広島工業大学 教学支援部アドミッション担当）

※国際スピード郵便（EMS）又は航空扱いの国際宅急便でお送りください。なお、到着までに数日かかりますので、出願期間内に確実に到着するようにできるだけ早く送付してください。

【備考】窓口に持参する場合、提出書類受付時間は、平日は9時～17時、土曜日は9時～12時です。
なお、日曜・祝日は受付を行いません。
また、「在留資格」「査証」申請手続きについては、14 ページの≪ 在留資格に関する手続きについて ≫をご覧ください。

(4) 単位認定事前審査結果（仮認定する科目及び単位数）の通知

2022年11月24日（木）（当日発送の文書により通知します。）

３．出願方法

出願はインターネットのみです。

１．単位認定事前審査申請及び出願資格確認

・受験を希望する者は、指定の期間に、指定された書類を提出し、入学前の既修得単位の「仮認定」及び出願資格の確認を受けてください。

↓

２．インターネット出願サイトにアクセス

・本学 Web サイトを経由し、インターネット出願の入力画面に進んでください。

↓

３．受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ個人情報を登録する

・メールアドレスが必要です。「UCARO」登録済みの場合は、ログインしてください。

↓

４．出願登録

・入力画面の表示に従って、登録をしてください。

①志望情報入力 →②個人情報入力 →③出願内容・必要書類の確認 →④決済情報入力

※出願登録完了後及び入学検定料入金完了後に、登録したメールアドレス宛てに完了メールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン（@webshutsugan.com）の受信を許可してください。

↓

５．入学検定料の支払い

・クレジットカード、コンビニ、Pay-easy 対応 ATM、ネットバンキングが選択できます。

※詳細はインターネット出願トップ画面の「入学検定料の支払方法について」をご確認ください。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

※支払期限は出願期間最終日の 19 時までです。

↓

６．出願書類の郵送（簡易書留速達）又は窓口持参

・出願書類を封入した封筒の表面に、インターネット出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼りつけてください。

※出願期間最終日の消印有効

４．提出書類

次の書類のうち、(1)、(4)、(7) については、出願資格確認期間に提出してください。その他の書類については、出願期間に提出してください。

(1) 出願資格確認申込書（本学指定の様式（※）に日本語で記入）
(2) 志望理由書（本学指定の様式（※）に日本語で記入）
(3) 推薦書（本学指定の様式（※）に最終出身校長又は在学校長が作成したもので、日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
(4) 最終出身校又は在学校の卒業（修了）証明書又は同見込証明書
（日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
(5) 最終出身校又は在学校の成績証明書（日本語又は英語、それ以外は日本語又は英語の訳文を添付）
(6) 日本語能力を示す証明書又はそれに準ずるもの
(7) 市区町村交付の「住民票記載事項証明書」又はパスポートの写し（氏名、生年月日、性別を表示する部分）
(8) デジタル写真データ（出願時にアップロード：郵送の必要はありません。）
(9) その他、本学が必要と認める書類

※ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。

（提出書類送付先）

＜日本国内から提出する場合＞

〒731-5193　広島市佐伯区三宅２－１－１　広島工業大学　教学支援部アドミッション担当

※市販の角２（24×33.2cm）サイズの封筒を使用し、郵便局窓口から簡易書留速達郵便でお送りください。

＜日本国外から提出する場合＞

2-1-1 Miyake, Saeki-ku, Hiroshima 731-5193 Japan
Hiroshima Institute of Technology Admissions Manager
（広島工業大学 教学支援部アドミッション担当）

※国際スピード郵便（EMS）又は航空扱いの国際宅急便でお送りください。なお、到着までに数日かかりますので、出願期間内に確実に到着するようにできるだけ早く送付してください。

【備考】窓口に持参する場合、提出書類受付時間は、平日は 9 時～17 時、土曜日は 9 時～12 時です。
なお、日曜・祝日は受付を行いません。
また、「在留資格」「査証」申請手続きについては、14 ページの≪ 在留資格に関する手続きについて ≫をご覧ください。

５．合格発表

(1) 受験ポータルサイト「**UCARO（ウカロ）**」にて、合格発表日の 12：00 から合否の発表を行います。
なお、本学への電話やメールなどによる合否の問合せには、一切応じません。
(2) 合否に関する書面での通知は行いません。
合格した場合の合格通知等の書類は「**UCARO（ウカロ）**」よりダウンロードしてください。

６．入学手続・納入金等

入学手続は、入学手続時納入金の納入、「**UCARO（ウカロ）**」による入学手続情報の入力及び入学手続書類等の提出を所定の期日までに行うことにより完了します。

(1) 入学手続時納入金の納入
「**UCARO（ウカロ）**」内の入学手続ページより、ネットバンク、ATM（Pay-easy）又はクレジットカードにて納入してください。
(2) 入学者情報の入力
「**UCARO（ウカロ）**」内の入学手続情報入力画面にて入力してください。
(3) 入学手続書類の提出
「**UCARO（ウカロ）**」内の書類ダウンロード画面から必要書類をダウンロードしてください。
提出書類は、入学手続要項に記載の方法により本学に送付又は持参してください。

【納入金】

入学手続時納入金の納入（入学金、授業料、施設設備資金、その他委託徴収による諸納入金）

（生体医工学科以外の学科）

			初年度納入金	入学手続納入金	後期納入金
入学金			250,000円	250,000円	－
授業料			（年額） 1,120,000円	（前期分） 560,000円	（後期分） 560,000円
施設設備資金			（年額） 260,000円	（前期分） 130,000円	（後期分） 130,000円
諸会費	後援会	入会金	5,000円	5,000円	－
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	体育会	入会金	1,000円	1,000円	
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	自治会	入会金	1,000円	1,000円	
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	同窓会入会金		3,000円	3,000円	
合計			1,655,000円	965,000円	690,000円

（生体医工学科）

			初年度納入金	入学手続納入金	後期納入金
入学金			250,000円	250,000円	－
授業料			（年額） 1,120,000円	（前期分） 560,000円	（後期分） 560,000円
施設設備資金			（年額） 360,000円	（前期分） 180,000円	（後期分） 180,000円
諸会費	後援会	入会金	5,000円	5,000円	－
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	体育会	入会金	1,000円	1,000円	
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	自治会	入会金	1,000円	1,000円	
		会費	（年額） 5,000円	5,000円	
	同窓会入会金		3,000円	3,000円	
合計			1,755,000円	1,015,000円	740,000円

※学外における臨床実習に必要な経費（7 万円程度）が、「臨床実習費」として 3 年次後期に別途必要です。
また、臨床実習先への交通費や宿泊費は自己負担となります。

（全学科共通）

・授業料及び施設設備資金は、入学時の額を在学期間中適用します。
・4 年次後期には、同窓会会費 18,000 円が必要です。
・ノートパソコンを必携としていますので、推奨品の購入をお願いしています。
・教材費等が別途必要となります。

７．単位認定

合格者の入学前の既修得単位の認定については、単位認定に関する申請書、学業成績証明書、授業科目の配当時間表及び講義内容を証明する書類に基づき、出身学校で修得した授業科目が、本学の授業科目に対応又は関連する場合について認定します。

単位認定については、6 ページの**≪ ２．出願前の単位認定事前審査 ≫**で「仮認定」を行い、合格発表後に最終の成績表をもって「本認定」を行います。最終の成績によっては、「仮認定」単位数と「本認定」単位数が異なる場合があります。「本認定」の単位数の上限は 62 単位とし、「仮認定」された科目以外に申請科目を追加することはできません。

なお、「本認定」の手続きについては、合格発表後、本学教学支援部教務担当から連絡します。

８．編入学年次及び進級制限

(1) 編入学年次

≪ ７．単位認定 ≫に記載の「本認定」単位数によって、次のとおり編入年次が決まります。

【生体医工学科以外の全学科】

既修得単位の「本認定」単位数 58 単位以上　：3 年次編入 57 単位以下（：2 年次編入

【生体医工学科】

生体医工学科への出願をご検討の際は、単位認定事前審査期間に依らず、まず本学教学支援部教務担当までご相談ください。

なお、これは、生体医工学科特有の留意事項を伝えるためのものであり、本事前審査の受理及び審査結果には全く関係ありません。

(2) 進級制限

次の要件に満たない者は、上の年次への進級を制限しています。

	広島工業大学学則に定める 卒業に必要な単位の修得単位数
3 年次への進級	64 単位以上修得
4 年次への進級	104 単位以上修得

年間の履修上限単位数は、3 年次編入学初年度のみ 46 単位、以降は 40 単位（生体医工学科は編入学年度にかかわらず 52 単位）と定めています。

９．個人情報の取扱い

入学者選抜に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

1．利用目的

①入学者選抜の準備及び実施

②合否の通知、発表

③合格者への入学手続の案内

④合格者への入学に関する案内（ノートパソコン購入、傷害保険等）

⑤入学後に大学が使用する学生個人情報への移行

2．個人情報の管理

本学は、個人情報を不正に利用されたり、漏洩・紛失・滅失・改ざん等がないよう厳重に管理します。

3．外部委託

本学は、各種送付物や、データ入力等に関して、個人情報の取扱いを含む業務の全て、又は一部を外部の事業者に委託することがあります。その際、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結することを義務付けています。

4．入学者選抜の統計資料について

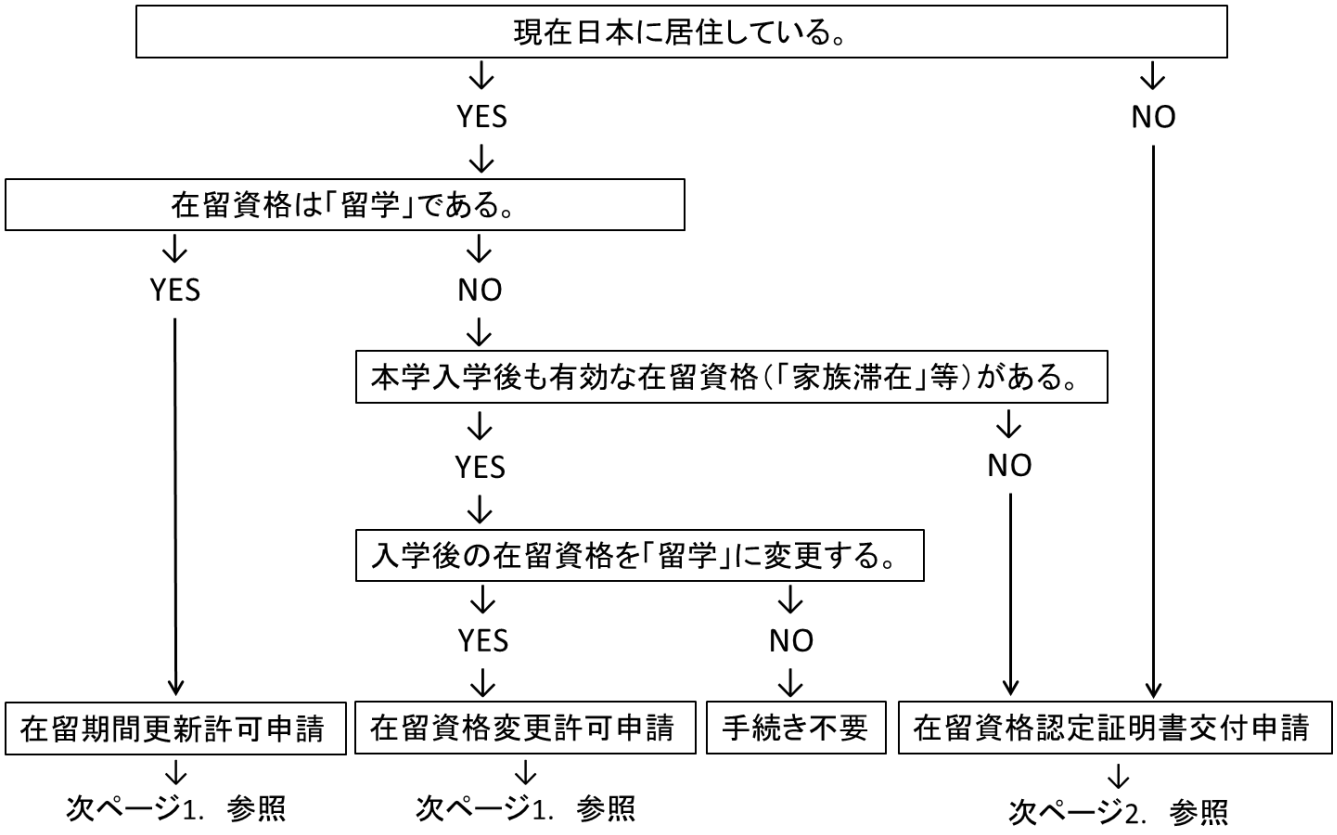
受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

在留資格に関する手続について

「在留資格認定証明書」及び「査証（ビザ）」の取得に関する注意事項

外国の国籍を有する者が本学への入学を希望する場合は、日本国の在留資格を取得することが必要となります。入学者選抜に合格しても、日本に滞在可能な在留資格が取得できない場合は、本学に入学することができませんので、以下の手順に従って手続きを行ってください。

＜在留資格手続きに関するフローチャート＞



1. 「留学」以外の在留資格（「家族滞在」等）でも、有効な在留資格があれば入学することはできますが、留学生対象の奨学金の申請資格等において制限を受けることがありますので、ご注意ください。
2. 在留資格及び査証に関しては、申請者本人の責任において、期限に間に合うように手続きを行ってください。本学では、入学希望者から提出された書類に基づき、助言や必要書類の提供、代理申請等を行います。
3. 在留資格審査は法務省が行うため、審査結果に関して、本学が責任を負うことはできません。
4. 出願時に日本国外に居住し、本学の外国人留学生入学試験受験のために来日する場合、短期滞在の査証申請が必要となる場合があります。手続きについては、教学支援部までお問い合わせください。
5. 新型コロナウイルス感染症等の影響により、日本国への入国・在留資格申請の際に、通常時とは異なる手続きや書類の提出が発生することがありますので、ご注意ください。

◆「在留資格」「査証」申請手続きに関する問い合わせ先

広島工業大学　教学支援部
TEL：082-921-4164　FAX：082-921-8954
E-MAIL：intl@it-hiroshima.ac.jp

在留資格に関する手続の概要

1.「在留期間更新許可申請」または「在留資格変更許可申請」をする場合

出入国在留管理局への申請用紙の＜所属機関作成用 1・2＞が必要な場合は、以下のとおり手続きをしてください。

(1) 所定の期日までに入学手続きを完了してください。

(2) 出入国在留管理局提出用書類を必要とする日の 10 日前までに教学支援部へ連絡してください。

(3) 審査結果が出たら、それを証明する書類（在留カード及びパスポートの査証のページ等）の写しを、教学支援部に提出してください。

2.「在留資格認定証明書交付申請」をする場合

(1) 所定の期日までに入学手続きを完了してください。

(2) 出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の交付を申請します。

〈自己申請の場合〉

出入国在留管理局への申請用紙の＜所属機関等作成用 1・2＞が必要な場合は、(1) の手順に従って、教学支援部に申し込みをしてください。

〈本学に代理申請を依頼する場合〉

自己申請ができない時は、「在留資格認定証明書（留学)」の代理申請を本学に依頼することができます。なお、出入国在留管理局への申請後、「在留資格認定」の審査に 1～2 ヵ月を要することがありますので、入学手続き及び在留資格の手続きを行う旨の連絡は、できるだけ早めに行って下さい。（代理申請は、入学手続きが完了したことを確認してから行います。）詳しいスケジュールについては、教学支援部までお問い合わせください。

① 在留資格の手続きを行う旨を教学支援部に連絡してください。

【必要添付書類】

- 現住所を証明する書類（戸口薄の写し等）
- 残高証明書（120 万円以上）原本
- 残高証明書の名義が本人以外の場合は、名義人と申請者の関係を示す書類及び名義人の身分を証明する書類（在職証明等）を添付してください。
- その他、本学が必要と認めた書類

② 本学から出入国在留管理局へ「在留資格認定証明書」の交付を代理申請します。

③ 出入国在留管理局から本学へ「在留資格認定証明書」が送付されます。

④ 本学から申請者へ「在留資格認定証明書」を送付します。

(3)「在留資格認定証明書」を受領後、自国の居住地を管轄する日本国大使館・総領事館に「査証」を申請してください。

(4) 査証の交付を受けたら、パスポートの査証のページの写しを添えて、来日する日、便名、来日後の宿泊先（住所・電話番号）を、教学支援部に連絡してください。

広島工業大学 工学部｜情報学部｜環境学部｜生命学部｜大学院
〒731-5193 広島市佐伯区三宅2丁目1-1 0120-165215

単位認定事前審査申請書

広島工業大学 学長 殿

所定の書類を添えて単位認定事前審査を申請します。

＊入学者選抜	1. 編入学試験　2. 学士入学試験 3. 外国人留学生入学試験〔編入学〕　4. 外国人留学生入学試験〔学士入学〕
受験学部・学科	学部　学科
(フリガナ)	
氏　名	
＊生年月日	1. 昭和　2. 平成　年　月　日
本　人 連絡先	〒　－ 都道　市 府県　郡 電話番号(自宅)：　－　－ (携帯)：　－　－ メールアドレス： (フリガナ) 氏　名

学 歴	(高等学校・中等教育学校又は高等専門学校卒業(見込)から現在までの学歴について記入すること。 また、大学及び短期大学等については学部・学科名を記入すること。)
＊ 出身高等学校・中等教育学校 又は出身高等専門学校 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込	(都道府県) 1. 都 2. 道 _____3. 府 4. 県 (設置) 1. 国立 2. 公立 3. 私立 (学科区分) 1. 普通 2. 農業 3. 水産 4. 工業 5. 商業 6. 家庭 7. 看護 8. その他 (学 校 名) _____ 1. 高等学校 2. 中等教育学校 3. 高等専門学校
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)

(注)1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
2. ＊欄など丸で囲むことが必要な個所は、印刷後に手書きで記入してください。
3. 本人連絡先は、提出書類及び記載内容の確認連絡や事前審査結果の送付に使用するので正確に入力してください。

単位認定事前審査申請科目表

単位認定事前審査を希望する修得済及び修得見込の授業科目について、必要事項を入力してください。

(フリガナ) 氏　名	
単位認定 教育機関	

枚/全　枚

番号	授業科目名	単位修得状況 (いずれかを○印で囲む)	開講年次・単位数・評価									
			1年		2年		3年		4年		5年	
			単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価
1		修得済・履修中・履修予定										
2		修得済・履修中・履修予定										
3		修得済・履修中・履修予定										
4		修得済・履修中・履修予定										
5		修得済・履修中・履修予定										
6		修得済・履修中・履修予定										
7		修得済・履修中・履修予定										
8		修得済・履修中・履修予定										
9		修得済・履修中・履修予定										
10		修得済・履修中・履修予定										
11		修得済・履修中・履修予定										
12		修得済・履修中・履修予定										
13		修得済・履修中・履修予定										
14		修得済・履修中・履修予定										
15		修得済・履修中・履修予定										
16		修得済・履修中・履修予定										
17		修得済・履修中・履修予定										
18		修得済・履修中・履修予定										
19		修得済・履修中・履修予定										
20		修得済・履修中・履修予定										

(注) 1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
2. 丸で囲むことが必要な個所は、印刷後に手書きで記入してください。
3. 審査を希望する各授業科目について、教育課程表及び講義要項(シラバス)の写しを添付してください。
4. 授業科目を記載する際は、教育課程表に記載してある順に記載してください。
5. 修得済の授業科目については、必ず学業成績証明書を添付してください。
6. 日本語又は英語で記入してください。

※受付番号	

（※印欄は、記入しないでください。）

志 望 理 由 書

フリガナ		出身学校等	
		学校名	学科名
氏 名			

入学者選抜 受験する入学者選抜名を 〇で囲んでください。		
	社会人特別選抜入学試験	海外帰国生等特別選抜入学試験
	大学・高等専門学校特別選抜入学試験	外国人留学生入学試験〔一般入学〕
	編入学試験〔一般入学〕	編入学試験〔学園内推薦入学〕
	編入学試験〔高等専門学校推薦入学〕	学士入学試験
	外国人留学生入学試験〔編入学〕	外国人留学生入学試験〔学士入学〕

志望学部	学部	志望学科	学科

→ 書き出し

100

200

300

400

〔記入上の注意〕
1. 受験する学科の志望理由及び入学後の目標と抱負について、自筆で記入してください。
2. 作成にあたっては、上の枠内に、ボールペン（消せるボールペンを除く）を使用し、300 字以上 400 字以内、横書き、日本語で記入してください。

※

（※印欄は、記入しないでください。）

推　薦　書

令和　　年　　月　　日

広島工業大学長　殿

学　校　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学　校　長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

下記の者を貴学の編入学試験の推薦入学の出願資格を満たす者と認め、推薦いたします。

フリガナ		受験学部	学部
氏　　名		受験学科	学科
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生		

推薦理由

〔推薦理由記入上のお願い〕
希望学科への進学意欲や学習意欲等につきまして，ご推薦の理由を簡潔にご記入ください。

〔推薦書提出上の注意〕
この推薦書は，調査書と共に厳封して提出してください.

※

（※印欄は、記入しないでください。）

調　査　書

フリガナ		生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生
氏　　名			
出身学校	学校名 学部・学科名	昭和 平成 令和　　年　　月　　日　入学・編入学・転入学	
		昭和 平成 令和　　年　　月　　日	退学・卒業・卒業見込 （　　）年次修了 （　　）年次修了見込
現 住 所	〒		

入学者選抜 受験する入学者選抜名を〇で囲んでください。	編入学試験〔一般入学〕	編入学試験〔学園内推薦入学〕
	編入学試験〔高等専門学校推薦入学〕	

以下は出身学校にて記入されたものを提出してください。

学習成績	授業科目、単位、評語について記載されたものを、裏面(※)に貼付又は成績証明書等を添付してください。 (注)既修得の授業科目のみでなく、本年度中に修得見込みのものについても記載してください。 (現在履修中のものは「履修中」、後期履修予定のものは「履修予定」と記載してください。) ※裏面に貼付又は添付した書類の名称〔　履修中・履修予定科目表、成績証明書、その他（　　）〕 該当するものがあれば〇で囲んでください。								
学習についての所見									
	卒業論文名								
評語基準	秀	点～　点	可	点～　点	休学	期間	年　月　日～　年　月　日		
	優	点～　点	不可	点～　点			年　月　日～　年　月　日		
	良	点～　点				理由			
成　　績		席次	／						
在学中の状況									

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。　　令和　　年　　月　　日

学校所在地

学校名

学(校)長(学部長)名　　印　　記載責任者名　　印

※受付番号	

（※印欄は、記入しないでください。）

出願資格確認申込書

入学者選抜 受験する入学者選抜名を〇で囲んでください。	1.　海外帰国生等特別選抜入学試験
	2.　外国人留学生入学試験〔一般入学〕
	3.　外国人留学生入学試験〔編入学〕
	4.　外国人留学生入学試験〔学士入学〕

志望学部	学部	志望学科	学科

フリガナ			
氏　　名			
生年月日（年齢）	年　　月　　日（　　歳）	国　　籍	
現　住　所 （連絡先）	〒　　－ 電話（　　）　　－		
E-Mail			

＜学歴＞　初等中等教育（小学校）から通学した全ての学校を記入すること

学校名	学校所在地	在籍期間
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月

＜日本語学校、予備校など＞

学校名	学校所在地	在籍期間
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月

※受付番号	

（※印欄は、記入しないでください。）

志 望 理 由 書

フリガナ		出身学校等	
		学校名	学科名
氏 名			

入学者選抜 受験する入学者選抜名を 〇で囲んでください。		
	社会人特別選抜入学試験	海外帰国生等特別選抜入学試験
	大学・高等専門学校特別選抜入学試験	外国人留学生入学試験〔一般入学〕
	編入学試験〔一般入学〕	編入学試験〔学園内推薦入学〕
	編入学試験〔高等専門学校推薦入学〕	学士入学試験
	外国人留学生入学試験〔編入学〕	外国人留学生入学試験〔学士入学〕

志望学部	学部	志望学科	学科

→ 書き出し

100

200

300

400

〔記入上の注意〕
1. 受験する学科の志望理由及び入学後の目標と抱負について、自筆で記入してください。
2. 作成にあたっては、上の枠内に、ボールペン（消せるボールペンを除く）を使用し、300 字以上 400 字以内、横書き、日本語で記入してください。

※受付番号	

（※欄は、記入しないでください。）

推　薦　書

広島工業大学長 殿

志願者氏名	
国　　籍	
生 年 月 日	

私は上記の者が貴学に入学を志願するにあたり、次のとおり推薦いたします。

1.　日本語の能力及び志願学科等に関する基礎学力について
2.　性格、協調性、順応力、実行力等について
3.　その他特筆すべき事項について

推　薦　者	印		
現　住　所		電話番号	
職　　業			
本人との関係			
日　　付	年　　月　　日	署　　名	

〔注〕最終出身校長又は在学校長が作成したもの

単位認定事前審査申請書

広島工業大学 学長 殿

所定の書類を添えて単位認定事前審査を申請します。

＊入学者選抜	1. 編入学試験　2. 学士入学試験 3. 外国人留学生入学試験〔編入学〕　4. 外国人留学生入学試験〔学士入学〕
受験学部・学科	学部　学科
(フリガナ)	
氏　名	
＊生年月日	1. 昭和　2. 平成　年　月　日
本　人 連絡先	〒　－ 都道　市 府県　郡 電話番号(自宅)：　－　－ (携帯)：　－　－ メールアドレス： (フリガナ) 氏　名

学 歴	(高等学校・中等教育学校又は高等専門学校卒業(見込)から現在までの学歴について記入すること。 また、大学及び短期大学等については学部・学科名を記入すること。)
＊ 出身高等学校・中等教育学校 又は出身高等専門学校 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込	(都道府県) 1. 都 2. 道 _____3. 府 4. 県 (設置) 1. 国立 2. 公立 3. 私立 (学科区分) 1. 普通 2. 農業 3. 水産 4. 工業 5. 商業 6. 家庭 7. 看護 8. その他 (学 校 名) _____ 1. 高等学校 2. 中等教育学校 3. 高等専門学校
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)
昭・平・令　年　月 入学 ＊ 昭・平・令　年　月 1．卒業 2．卒業見込 3．__ 年次修了 4．__ 年次修了見込 5．退学	(学 校 名)

(注)1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
2. ＊欄など丸で囲むことが必要な個所は、印刷後に手書きで記入してください。
3. 本人連絡先は、提出書類及び記載内容の確認連絡や事前審査結果の送付に使用するので正確に入力してください。

単位認定事前審査申請科目表

単位認定事前審査を希望する修得済及び修得見込の授業科目について、必要事項を入力してください。

(フリガナ) 氏　名	
単位認定 教育機関	

枚/全　枚

番号	授業科目名	単位修得状況 (いずれかを○印で囲む)	開講年次・単位数・評価									
			1年		2年		3年		4年		5年	
			単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価
1		修得済・履修中・履修予定										
2		修得済・履修中・履修予定										
3		修得済・履修中・履修予定										
4		修得済・履修中・履修予定										
5		修得済・履修中・履修予定										
6		修得済・履修中・履修予定										
7		修得済・履修中・履修予定										
8		修得済・履修中・履修予定										
9		修得済・履修中・履修予定										
10		修得済・履修中・履修予定										
11		修得済・履修中・履修予定										
12		修得済・履修中・履修予定										
13		修得済・履修中・履修予定										
14		修得済・履修中・履修予定										
15		修得済・履修中・履修予定										
16		修得済・履修中・履修予定										
17		修得済・履修中・履修予定										
18		修得済・履修中・履修予定										
19		修得済・履修中・履修予定										
20		修得済・履修中・履修予定										

(注) 1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
2. 丸で囲むことが必要な個所は、印刷後に手書きで記入してください。
3. 審査を希望する各授業科目について、教育課程表及び講義要項(シラバス)の写しを添付してください。
4. 授業科目を記載する際は、教育課程表に記載してある順に記載してください。
5. 修得済の授業科目については、必ず学業成績証明書を添付してください。
6. 日本語又は英語で記入してください。